

Numer sprawy: 2023PL171297

Nazwa instytucji poddającej się recenzji: Uniwersytet Bielsko-Bialski

Dane kontaktowe instytucji: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2

Data poparcia Karty i Kodeksu: 24.11.2023

**Otwarta, Przejrzysta oraz Merytoryczna Rekrutacja - Lista kontrolna: OTM-R**

Lista kontrolna samooceny dla otwartej, przejrzystej i merytorycznej rekrutacji (OTM-R) w UBB. W kolumnie „Odpowiedź” zaznaczono odpowiedni poziom wdrożenia polityki OTM-R: ++Tak całkowicie / +- Tak zasadniczo / -+ Tak częściowo / -- nie.

	Otwarte	Przejrzyste	Merytoryczne	Odpowiedź: ++ Tak całkowicie +- Tak zasadniczo -+ Tak częściowo -- Nie	Sugerowane wskaźniki (lub forma pomiaru)
<b>System OTM-R</b>					
1. Czy opublikowaliśmy wersję online naszej polityki OTM-R-u (w języku ojczystym i angielskim)?	x	x	x	--	1.1 UBB w obecnej chwili nie posiada polityki OTMR. 1.2. Polityka OTMR oraz związane z nią procedury zostaną przygotowane i opublikowane w wersji polsko i anglojęzycznej na stronie dedykowanej HRS4R. Wskaźnik: opublikowany dokument polityki OTMR w języku polskim i angielskim.
2. Czy posiadamy wewnętrzny przewodnik określający jasne procedury i praktyki OTM-R-u dla wszystkich typów stanowisk?	x	x	x	-+	2.1 Proces zatrudniania pracowników w UBB określony jest w wewnętrznych przepisach: Statut UBB w Dziale VI (uchwała Senatu nr 1464/07/VI/2019 z dnia 16 lipca 2019 roku) określa szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dla poszczególnych stanowisk, procedurę powoływania komisji rekrutacyjnych, tryb pracy komisji oraz sposób postępowania w procesie rekrutacji, a także publikację wyników konkursów. Niektóre kwestie wymagają dopracowania (zostanie to przygotowane w ramach polityki OTMR) np. jednolity regulamin powoływania i pracy komisji konkursowych. 2.2 Zostanie opracowany szczegółowy przewodnik (regulamin), zawierający charakterystykę stanowisk oraz procedurę zatrudniania i opublikowany w języku polskim i angielskim w miejscu dostępnym dla potencjalnych kandydatów. 2.3 Wskaźnik: opublikowany przewodnik (regulamin) w j. polskim i angielskim.
3. Czy wszyscy zaangażowani w proces zostali odpowiednio przeszkoleni w obszarze OTM-R?	x	x	x	-+	3.1 Statut UBB (uchwała Senatu nr 1464/07/VI/2019 z dnia 16 lipca 2019 roku), regulujący m.in. sposób zatrudniania pracowników jest dostępny dla wszystkich pracowników w intranecie. 3.2 Szkolenia w zakresie OTMR zostaną zaplanowane i przeprowadzone dla odpowiednich grup pracowniczych po przygotowaniu i wprowadzeniu polityki OTMR (członkowie komisji konkursowych, osoby określone w polityce OTMR). 3.3 Wskaźniki: liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba osób przeszkolonych.

4. Czy wykorzystujemy (w wystarczającym zakresie) narzędzia e-rekrutacji?	x	x		++	<p>4.1 Ogłoszenia o otwartych konkursach na stanowiska pracowników w UBB zamieszczane są na głównej stronie internetowej Uniwersytetu i BIP (<a href="https://ath.bip.gov.pl/konkursy-na-stanowiska-nauczycieli-akademickich/">https://ath.bip.gov.pl/konkursy-na-stanowiska-nauczycieli-akademickich/</a>) oraz na portalu EURAXESS JOBS i w bazie ogłoszeń na stronie Ministerstwa (<a href="http://www.bazaogloszen.nauka.gov.pl/">http://www.bazaogloszen.nauka.gov.pl/</a>).</p> <p>4.2 Portal Uczelni umożliwia kandydatom aplikację elektroniczną.</p> <p>4.3 Weryfikacja: każde ogłoszenie zamieszczone jest w 4 miejscach (główna strona internetowa, BIP, Euraxess, właściwe ministerstwo ds. nauki i szkolnictwa wyższego).</p>
5. Czy posiadamy system kontroli jakości dla praktyk stosowanych w ramach OTM-R-u?	x	x	x	--	<p>5.1 Decyzje w sprawie zatrudniania podejmuje Rektor.</p> <p>5.2 Szczegółowa procedura kontroli jakości dla polityki OTMR zostanie opracowana wraz z właściwą polityką (w ramach pracy Komitetu Monitorującego wdrażanie HRS4R, zostanie opracowana procedura kontroli jakości działań OTMR).</p> <p>5.3 Weryfikacja: wdrożony system kontroli jakości nad procedurami polityki OTMR przyjęty wraz z właściwą polityką.</p>
6. Czy nasza obecna polityka OTM-R-u zachęca kandydatów zewnętrznych do aplikowania?	x	x	x	+--	<p>6.1 Dotychczas nie prowadzono analizy statystyk w zakresie liczby osób aplikujących na poszczególne stanowiska.</p> <p>6.2 Wykorzystywane narzędzia rekrutacji zachęcają kandydatów zewnętrznych do aplikowania.</p> <p>6.3 Uczelnia posiada zapisy w Statucie umożliwiające zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego.</p> <p>6.4 Weryfikacja: prowadzenie statystyk liczby aplikujących kandydatów zewnętrznych w stosunku do wszystkich aplikujących (wprowadzenie zasad do procedur OTMR -przygotowane wraz z polityką OTMR); zamieszczanie linku do polityki OTMR w każdym ogłoszeniu rekrutacyjnym.</p>
7. Czy nasza obecna polityka OTM-R-u jest zgodna z polityką przyciągania badaczy z zagranicy?	x	x	x	+--	<p>7.1 Dotychczas nie prowadzono analizy statystyk w zakresie liczby osób aplikujących na poszczególne stanowiska, ale doświadczenia pracowników zajmujących się rekrutacją wskazują na niewielką liczbę badaczy z zagranicy jest niewielka.</p> <p>7.2 Wykorzystywane narzędzia rekrutacji zachęcają kandydatów z zagranicy. Ogłoszenia są publikowane w języku angielskim na platformie Euraxess. Uczelnia zatrudnia osoby, które uzyskały stopnie naukowe za granicą (Polaków i obcokrajowców).</p> <p>7.3 Uczelnia posiada zapisy w Statucie umożliwiające zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego.</p> <p>7.4 Weryfikacja: prowadzenie statystyk liczby aplikujących kandydatów zagranicznych w stosunku do wszystkich aplikujących, osób, które uzyskały stopnie za granicą (wprowadzenie zasad do procedur OTMR -przygotowane wraz z polityką OTMR); zamieszczanie linku do polityki OTMR w języku angielskim w każdym ogłoszeniu rekrutacyjnym.</p>
8. Czy nasza obecna polityka OTM-R jest zgodna z polityką przyciągania grup niedoreprezentowanych?	x	x	x	+--	<p>8.1 Rekrutacja w UBB jest dostępna na równych zasadach dla wszystkich kandydatów/ek. Na potrzeby przygotowania Planu równości płci w 2022 roku została przeprowadzona analiza struktury zatrudnienia (<a href="https://ubb.edu.pl/uczelnia/rowne-traktowanie/plan-rownosci-plci">https://ubb.edu.pl/uczelnia/rowne-traktowanie/plan-rownosci-plci</a>).</p> <p>8.2 Zasady wyrównywania dysproporcji grup niedoreprezentowanych (w zależności od dyscypliny są to kobiety lub mężczyźni) zostaną określone w procedurach polityki OTMR.</p> <p>8.3 Miernik: prowadzenie statystyk liczby osób z grup niedoreprezentowanych (w podziale na dyscypliny naukowe), określone w polityce OTMR.</p>

9. Czy nasza obecna polityka OTM-R-u jest zgodna z polityką zapewniającą naukowcom atrakcyjne warunki pracy?	x	x	x	+-	9.1 Warunki pracy w UBB są zgodne z regulacjami prawnymi, w tym głównie Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i Kodeksu pracy. 9.2 Uniwersytet prowadzi działania na rzecz podnoszenia konkurencyjności swoich ofert pracy poprzez system motywacji placowej (np. nagrody za wysoko punktowane publikacje, dodatki zadaniowe i funkcyjne) oraz pozapłacowej (dostosowanie wysokości pensum i planu zajęć do potrzeb naukowca, zadaniowy czas pracy, możliwość pracy zdalnej). Informacje na temat warunków pracy są zamieszczane w ogłoszeniach już publikowanych, jednak ich zakres zostanie doprecyzowany w ramach polityki OTMR. 9.3 Miernik: opracowane wytyczne dotyczące rodzaju informacji zamieszczanych w ogłoszeniach konkursowych.
10. Czy mamy narzędzia do monitorowania czy aplikują najbardziej odpowiedni badacze?				--	10.1 Nie prowadzono dotychczas takich analiz. 10.2 W ramach polityki OTMR zostanie wprowadzony obowiązek analizy protokołów komisji konkursowych pod kątem dopasowania kandydatów do wymagań konkursowych. 10.3 Miernik: Raport przygotowany okresowo (raz w roku) przez Komitet monitorujący na podstawie danych z Komisji.
<b>Etap ogłaszania i aplikowania na stanowisko</b>					
11. Czy mamy jasne wytyczne lub szablony (np. EURAXESS) dla ogłaszanych stanowisk?	x	x		+-	11.1 Wytyczne w zakresie przesłanek ogłaszania konkursu, ogłoszenie konkursu, powołania komisji konkursowej, postępowania konkursowego i rozstrzygnięcia konkursu, wymagań dotyczących kandydatów zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach zostały określone w Statucie UBB w Dziale VI. 11.2 Portal Euraxes posiada szablon, zawierający elementy obligatoryjne i wszystkie ogłoszenia publikowane przez Uniwersytet na tym portalu są do niego dostosowane. 11.3 Istnieje wewnętrzny szablon ogłoszenia konkursowego - zostanie on umieszczony w odpowiedniej procedurze polityki OTMR.
12. Czy uwzględniamy w odnośnikach do ogłoszeń o pracę linki do wszystkich elementów przewidzianych w odpowiedniej sekcji zestawu narzędzi?	x	x		++	12.1 Ogłoszenia zawierają listę dokumentów niezbędnych do złożenia w postępowaniu konkursowym, kandydat ma możliwość elektronicznego złożenia wymaganych dokumentów 12.2 Linki do polityki OTMR będą umieszczane w każdym ogłoszeniu konkursowym.
13. Czy w pełni wykorzystujemy EURAXESS, aby nasze ogłoszenia docierały do szerszego grona odbiorców?	x	x		++	13.1 UBB w pełni wykorzystuje Euraxess dla szerszego odbioru ofert pracy. Wszystkie ogłoszenia konkursowe są zamieszczane na platformie Euraxess, zgodnie z wymogami Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
14. Czy korzystamy z innych narzędzi ogłaszania ofert pracy?	x	x		++	14. 1 Ogłoszenia konkursowe zamieszczane są na głównej stronie internetowej Uniwersytetu oraz w BIP i na stronach MNiSW.
15. Czy ograniczamy obciążenie administracyjne kandydata?	x			++	15.1 Od osób ubiegających się o zatrudnienie wymaga się jedynie dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o wyborze najlepszego kandydata. Uzupelnienie aplikacji jest możliwe w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. 15.2 Kandydaci mogą składać dokumenty osobiście, w formie papierowej oraz przesłać je drogą elektroniczną. 15.3 W ramach procedury OTMR zostaną opracowane elektroniczne wersje formularzy do pobrania przez kandydatów (jeśli zespół pracujący nad Polityką OTMR zidentyfikuje taką potrzebę) oraz zostaną wprowadzone zasady określające udział kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej w sposób stacjonarny i/lub zdalny.

Etap selekcji i oceny kandydatów					
16. Czy posiadamy jasne reguły powoływania komisji rekrutacyjnych?		x	x	++	16.1 Procedura powoływania komisji konkursowych określona jest w Dziale VI Statutu UBB. Decyzję o przeprowadzeniu konkursu i powołaniu komisji podejmuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, do której organizacyjnie przynależy stanowisko, na które ma być ogłoszony konkurs.
17. Czy posiadamy jasne zasady dotyczące składu komisji rekrutacyjnych?		x	x	++	17.1 Skład komisji konkursowej jest każdorazowo określany przez Rektora w zarządzeniu, jednak brak jest wytycznych do określania składu komisji konkursowych 17.2 W ramach polityki OTMR zostaną określone jasno zasady powoływania składu komisji konkursowych.
18. Czy w składzie komisji uwzględnia się równowagę płci?		x	x	--	18.1 Brak jest wytycznych dotyczących uwzględniania zasady równości płci w komisjach konkursowych. 18.2 W ramach polityki OTMR zostaną wprowadzone zasady uwzględniania w miarę możliwości zrównoważenia komisji ze względu na płeć.
19. Czy posiadamy jasne wytyczne dla komisji rekrutacyjnych w zakresie oceny osiągnięć zawodowych pozwalające wybrać najlepszego kandydata?			x	++	19.1 W par.132 pkt 2 Statutu określono, iż komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatów, w tym spełnienia wymogów określonych w Ustawie i Statucie. W ocenie tej członkowie komisji kierują się zasadami etyki, bezstronności i zawodowego obiektywizmu. 19.2 W ramach polityki OTMR zostaną określone wytyczne do stosowania zasad oceny osiągnięć zawodowych, pozwalające wybrać najlepszego kandydata
Faza powoływania na stanowisko					
20. Czy informujemy wszystkich kandydatów na końcu procesu selekcji?		x		++	20.1 Zasady publikacji informacji o wyniku konkursu są zgodne z zapisami Ustawy - informację o wyniku konkursu wraz uzasadnieniem udostępnia się w BIP, na stronie Uczelni oraz MNISW w terminie 30 dni po jego zakończeniu. 20.2 Zgodnie z zapisami Statutu każdy kandydat ma prawo zapoznać się z oceną własnej kandydatury i jej uzasadnieniem sporządzonym przez komisję. W pozostałym zakresie informacje o konkursie i jego wynikach podlegają udostępnianiu w trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
21. Czy udzielamy respondentom odpowiednich informacji zwrotnych?		x		++	21.1 Zasady publikacji informacji o wyniku konkursu są zgodne z zapisami Ustawy - informację o wyniku konkursu wraz uzasadnieniem udostępnia się w BIP, na stronie Uczelni oraz MNISW w terminie 30 dni po jego zakończeniu. 21.2 Zgodnie z zapisami Statutu każdy kandydat ma prawo zapoznać się z oceną własnej kandydatury i jej uzasadnieniem sporządzonym przez komisję. W pozostałym zakresie informacje o konkursie i jego wynikach podlegają udostępnianiu w trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. 21.2 Zasady prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz przekazywania informacji zwrotnej ich uczestnikom/czkom określi polityka OTMR.
22. Czy posiadamy odpowiednią procedurę zgłaszania skarg/zażaleń wobec procesu rekrutacji?		x		++	22.1 Zgodnie z zapisami Statutu uczestnikom konkursu przysługuje odwołanie w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia w postępowaniu konkursowym przepisów prawa lub przepisów Uniwersytetu. 22.2 Procedura odwoławcza zostanie opracowana w ramach polityki OTMR.
Ocena ogólna					
23. Czy stosujemy system oceny stopnia realizacji założeń OTM-R?				--	23.1 Zostanie opracowana procedura monitorowania przestrzegania zasad polityki OTMR (np. wskaźnikiem monitoringu będzie liczba skarg na pracę komisji konkursowych).